

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**  
**FORMULARIO 578 – SOLICITUD DE EMISIÓN DE CERTIFICADO DE CREDITO FISCAL**  
**ADUANERO “SECREFA”**

No se aceptarán Formularios N° 578 que presenten alteraciones tales como tachaduras, raspaduras, enmiendas, borrones y otros vicios de llenado que inhabiliten su utilización.

El ingreso de datos en el formulario electrónico dispuesto en la página WEB de la Aduana Nacional de Bolivia no será sometido a ningún tipo de validación mediante sistema informático, recomendándose su revisión detallada antes de efectuar su impresión y presentación.

**N° CORRELATIVO**

El funcionario de aduana designado deberá asignar, en forma manual, el número correlativo compuesto por:

**AAA-GG-CCCC**, donde:

AAA	Código de Administración Aduanera
GG	Gestión
CCCC	Número correlativo por Administración Aduanera

**RUBRO 1. DATOS DEL SOLICITANTE****DECLARACIÓN ÚNICA DE IMPORTACIÓN****N° Registro**

Consignar el número de registro otorgado por el sistema informático a la Declaración Única de Importación – DUI o número de trámite otorgado a la Declaración de Mercancías de Importación – DMI.

**Fecha**

Consignar la fecha de aceptación de la declaración (dd/mm/aaaa).

**RECIBO ÚNICO DE PAGO****N° Registro**

Consignar el número de registro otorgado por el sistema informático al Recibo Único de Pago – RUP o número de trámite otorgado a la Boleta de Pago.

**Fecha**

Consignar la fecha del Recibo Único de Pago – RUP o de la Boleta de Pago (dd/mm/aaaa).

**DATOS DEL IMPORTADOR O CONSIGNATARIO****Nombre(s) y apellido(s) / Razón social**

Consignar los Nombres y Apellidos del Importador, cuando se trate de persona natural o la Razón Social completa, cuando se trate de persona jurídica.

**Documento de identificación****Tipo**

Consignar la clase de documento de identificación, de acuerdo al siguiente detalle:

Cédula de Identidad  
Pasaporte  
RIN  
RUC  
RUN

**Número**

Consignar el número del documento de identificación, que corresponda.

**Lugar**

Consignar el lugar de expedición del documento de identificación correspondiente.

**DATOS DE LA AGENCIA DESPACHANTE DE ADUANA  
RUC**

Consignar el Número de Registro Único de Contribuyentes otorgado a la Agencia Despachante de Aduana por el Servicio de Impuestos Nacionales – SIN.

**Razón social**

Consignar la Razón Social completa de la Agencia Despachante de Aduana.

**ADMINISTRACIÓN ADUANERA****Código**

Consignar el código numérico correspondiente a la Administración Aduanera.

**Aduana**

Consignar el nombre de la Administración Aduanera.

**DETALLE DEL PAGO INDEBIDO O EN EXCESO**

Llenar estas columnas, únicamente, en caso de haber pagado importes en forma indebida o en exceso.

**TRIBUTOS****GA****IMPORTE**

Consignar el importe pagado indebidamente o en exceso por concepto de GA.

**ICE****IMPORTE**

Consignar el importe pagado indebidamente o en exceso por concepto de ICE.

**IEHD****IMPORTE**

Consignar el importe pagado indebidamente o en exceso por concepto de IEHD.

**IVA****IMPORTE**

Consignar el importe pagado indebidamente o en exceso por concepto de IVA.

**Multas****IMPORTE**

Consignar el importe pagado indebidamente o en exceso por concepto de Multas, de corresponder.

**Intereses****IMPORTE**

Consignar el importe pagado indebidamente o en exceso por concepto de Intereses, de corresponder.

**Total****IMPORTE**

Consignar la sumatoria total de los importes pagados indebidamente o en exceso por concepto de tributos aduaneros de importación.

**DETALLE DEL PAGO CORRECTO****IMPORTE**

Consignar el importe que debería haberse pagado en forma correcta, por cada tributo aduanero de importación que corresponda.

**Total****IMPORTE**

Consignar la sumatoria total de los importes que deberían haberse pagado correctamente por concepto de tributos aduaneros de importación.

**REPETICIÓN SOLICITADA****IMPORTE**

Consignar el resultado obtenido al restar el importe consignado en la columna “**DETALLE DEL PAGO INDEBIDO O EN EXCESO**” menos el importe consignado en la columna “**DETALLE DEL PAGO CORRECTO**”, por cada tributo aduanero de importación que corresponda.

**Total****IMPORTE**

Consignar la sumatoria total de los importes correspondientes a la repetición solicitada, por concepto de tributos aduaneros de importación.

**IMPORTE TOTAL POR EL QUE SE SOLICITA CRÉDITO FISCAL ADUANERO****Bs.**

Consignar en forma numérica y literal la sumatoria total de los importes de la columna “**REPETICIÓN SOLICITADA**”.

**CAUSA DE LA SOLICITUD**

Justificar en detalle, el motivo por el cual se solicita la Acción de Repetición.

**CANTIDAD DE FRACCIONAMIENTOS**

Consignar la cantidad de fraccionamientos solicitados, de acuerdo al anexo 2 del “Procedimiento para la Acción de Repetición”.

**JURO LA EXACTITUD DE LA DECLARACIÓN****Sello**

Consignar el sello del solicitante, según corresponda.

**Firma**

Estampar la firma del solicitante, según corresponda

**Aclaración firma**

Aclarar la firma del solicitante, según corresponda

**Lugar y fecha**

Consignar el lugar y fecha en que se solicita la Acción de Repetición.

**RUBRO 2. USO EXCLUSIVO DE LA ADMINISTRACIÓN ADUANERA**

El funcionario de aduana designado deberá llenar este rubro en forma manual.

**OBSERVACIONES**

Consignar los comentarios y observaciones que se considere pertinentes (rechazo por prescripción, rechazo por improcedencia, rechazo por falta de documentación, mal llenado y otros).

**CONSTANCIA DE ADMISIÓN****Sello**

Consignar el sello de la Administración Aduanera correspondiente.

**Firma**

Estampar su firma.

**Aclaración de la firma**

Aclarar su firma.

**LUGAR Y FECHA**

Consignar el lugar y fecha en que se acepta la Acción de Repetición.